

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя Администрации

Н. Ю. Мадфес

«12» января 2015г.

Начальник Управления по ФКиС

по физической
культуре, спорту
и делам молодежи

Г.А. Минаев

«12» января 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУДОД ДЮСШ «Волна»

П.А. Прох

«12» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию платных услуг

Муниципальным автономным образовательным учреждением
дополнительного образования детей города Дубны Московской области
«Детско-юношеская спортивная школа «Волна»
на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" (далее - Инструкция по бюджетному учету) в целях упорядочения деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детско-юношеская спортивная школа «Волна» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги:

1.2.1. услуги, оказываемые на платной основе Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа (базовые);

1.2.2. услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения (далее - Потребитель) в дополнительном образовательном, просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждений.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии со статусом Учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение субсидии на выполнение муниципального задания.

1.5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности Учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются юридическим или физическим лицам, которые являются потребителями платных услуг.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с уставом Учреждения.

1.8. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень видов платных услуг Учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

1.9. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, а также порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются Администрацией города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны.

2.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг и обеспечивает организацию платных услуг.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг учреждением производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.2. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

- **устная форма** договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

- **письменная форма** договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирующих организациях.

3.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другое являющееся предметом договоров.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить деятельность по оказанию платных услуг в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

4. Порядок расходования средств

4.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.

Руководитель Учреждения определяет стоимость оказываемых услуг исходя из тарифов, утверждаемых Постановлением Главы города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны, договорных условий.

4.3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, в которые входят:

- заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год;
- взносы во внебюджетные фонды с заработной платы;
- накладные расходы;

- фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями и тарифов на данные услуги.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом (сметой) финансово-хозяйственной деятельности направляются на:

1) оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, фонд материального поощрения штатных работников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения, в размере 25% от полученных средств. Фонд оплаты труда для поощрения работников Учреждения, сформированный за счет платных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Директору Учреждения сумма премии выплачивается по отдельному приказу, предварительно согласованному в Управлении по физкультуре и спорту, а также с заместителем руководителя Администрации города Дубны МО - Мадфесом Н.Ю.

2) оплату взносов на ФОТ, а также налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оплату коммунальных услуг в размере 30 % от полученного дохода по платным услугам за вычетом расходов, не связанных непосредственно с деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг, и исключением случаев, согласованных с учредителем;

4) оплату услуг связи, интернета и т.п.;

5) оплату расходов по содержанию имущества Учреждения;

6) оплату расходов по прочим работам и услугам (налоги, сборы, госпошлины и т.п.);

7) расходы (в т.ч. транспортные, проживание, питание, целевые взносы, страхование спортсменов и т.п.) для участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях различного уровня;

8) оплату стоимости переподготовки, обучения и повышения квалификации сотрудников и руководителя Учреждения;

9) материально-техническое обеспечение Учреждения, в том числе приобретение технических средств, учебного, спортивного инвентаря и оборудования, спортивной одежды и обуви, спортивной экипировки, наградной атрибутики и призов, канцелярии, хозяйственных товаров и инвентаря, электротоваров, строительных материалов и т.п.;

10) приобретение мебели, орг.техники и прочих ОС;

11) оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам организации образовательного процесса в области физкультуры и спорта, а также бухгалтерского учета и отчетности и т. п.

4.5. Расчеты Потребителя за платные услуги с Учреждением осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности или путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

4.6. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии отчетной квитанции, подтверждающей факт оплаты.

5. Порядок учета и распределения средств

5.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются отдельно от других поступлений и отражаются на отдельном балансовом счете.

5.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в автономных Учреждениях.

5.3. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по деятельности, связанной с выполнением муниципального задания и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.

6. Заключительные положения

Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Администрацией города.