

Приложение  
к Постановлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования города Дубны Московской области  
«Спортивная школа «Волна»  
(в новой редакции)**

**г. Дубна, Московская область  
2015 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа «Волна» (далее – «Учреждение») создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Волна» города Дубны Московской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа «Волна».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШ «Волна».

1.4. Место нахождения Учреждения: 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Жуковского д.3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Дубна Московской области, полномочия и функции Учредителя от имени которого выполняет Администрация города Дубны Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и физической культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования по следующим направлениям:

- футбол;
- лыжный спорт (гонки);
- летний полиатлон;
- легкая атлетика;
- зимний полиатлон;
- велоспорт;
- бокс;
- гандбол;
- фехтование;
- силовое троеборье (пауэрлифтинг);
- танцевальный спорт;

- другие виды спорта по дополнительному согласованию с учредителем и предоставление услуг в сфере дополнительного образования, формирование действенных механизмов реализации проектов и программ, как государственных адаптированных, так и самостоятельно разработанных, направленных на развитие различных форм, духовного и физического развития детей и молодежи в интересах общества и государства.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

2.3.1. развитие и популяризация занятием спортом среди детей и подростков;

2.3.2. целенаправленное осуществление подготовки квалифицированных спортсменов, тренеров и иных специалистов для сборных команд города, области и Российской Федерации;

2.3.3. организация и проведение занятий в избранном виде спорта и развитие массовой физической культуры среди детей и молодежи;

2.3.4. пропаганда здорового образа жизни, создание условий для разностороннего развития творческих способностей детей и молодежи, формирование навыков самообразования, самореализации личности;

2.3.5. выявление в процессе систематических занятий способных детей, подростков и ежи для привлечения их к занятиям спортом;

2.3.6. организация, проведение, а также участие в клубных, городских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

2.3.7. организация и проведение учебно-тренировочных и оздоровительных сборов, а также спортивно-физкультурных мероприятий;

2.3.8. привлечение учащихся и молодежь, а также взрослых к систематическим занятиям спортом, проведение физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, оказание помощи в организации методической и спортивно-массовой работе другим организациям;

- 2.3.9. повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей, развитие отечественных традиций в работе с детьми и молодежью, участие педагогических работников в научной деятельности;
- 2.3.10. экологическое воспитание, формирующее бережное отношение детей и молодежи к окружающей природе;
- 2.3.11. внедрение передовых технологий подготовки спортсменов высокого уровня, развития экспериментальной и инновационной деятельности в области детско-юношеского и молодежного спорта;
- 2.3.12. Оптимизация системы управления спортивными школами с целью повышения эффективности использования выделяемых бюджетных ресурсов;
- 2.3.13. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий в отношении спортсменов различных уровней.
- 2.3.14. обмен опытом на региональном, российском и международном уровне по научно-методической спортивной тематике;
- 2.3.15. развитие общественной инициативы и привлечения широкого актива к пропаганде физической культуры, внедрение физического воспитания и спорта в повседневную жизнь различных групп населения города Дубны.
- 2.3.16. разработка перспективных программ по развитию культивируемых видов спорта совместно с Федерациями и спортивными организациями города Дубны и их выполнение.
- 2.3.17. организация спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- 2.3.18. организация активного досуга подрастающего поколения и взрослых средствами спорта.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:
- 2.4.1. осуществление учебно-тренировочного процесса со спортивно-оздоровительными группами (СОГ), с группами начальной подготовки (НП), учебно-тренировочными группами (УТГ), группами спортивного совершенствования (ГСС) и группами высшего спортивного мастерства (ГВСМ).
- 2.4.2. организация и обучение детей занимающихся в спортивных классах;
- 2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.5.1. Организация активного досуга подрастающего поколения и взрослых средствами спорта;
- 2.5.2. Проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса учащихся;
- 2.5.3. Организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях роста спортивных результатов;
- 2.5.4. Создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- 2.5.5. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, в целях укрепления здоровья, повышения уровня физического развития учащихся;
- 2.5.6. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств детей, подростков и молодежи, привитие им навыков гигиены и самоконтроля;
- 2.5.7. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности учащихся Учреждения;
- 2.5.8. Обеспечение выполнения учащимися норм и стандартов в избранном виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей;
- 2.5.9. Проведение среди учащихся профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;
- 2.5.10. Создание отдельным категориям учащихся условий для тренировок по индивидуальным планам подготовки;
- 2.5.11. Создание условий для участия учащихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- 2.5.12. Организация и проведение (совместно со спортивными федерациями и иными физкультурно-спортивными организациями) физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных, праздничных и культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.13. Организацию и проведение семинаров, конференций, встреч, презентаций, выставок.
- 2.5.14. Оказание содействия Управлению по физической культуре и спорту города Дубны и другим органам по работе с детьми в организации и проведении различных спортивно-массовых мероприятий;
- 2.5.15. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти в проведении окружных и районных физкультурно-спортивных мероприятий;
- 2.5.16. Совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;
- 2.5.17. Присвоение спортивных разрядов учащимся Учреждения;
- 2.5.18. Организация питания учащихся, спортсменов и работников Учреждения;

2.5.19. Оформление фасадов зданий, отдельных архитектурных элементов и малых архитектурных форм, размещение рекламы; выпуск буклетов, учебно-методической, памятной и другой печатной продукции по физкультурно-спортивной тематике;

2.5.20. Информационно-пропагандистскую деятельность в области физической культуры и спорта, популяризацию физической культуры и спорта через средства массовой информации, радио, телевидение, Интернет;

2.5.21. Организацию методической, информационной и иной поддержки (в том числе на безвозмездной основе) некоммерческих организаций спортивной

2.5.22. Эксплуатация спортивных объектов.

2.5.23. сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;

2.5.24. прокат имущества Учреждения;

2.5.25. торговля покупными товарами и оборудованием;

2.5.26. оказание посреднических услуг;

2.5.27. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.5.28. издательская и типографская деятельность;

2.5.29. оказание услуг по информационному обеспечению деятельности;

2.5.30. оказание услуг в сфере туризма;

2.5.31. оказание платных услуг юридическим и физическим лицам в области физической культуры и спорта;

2.5.32. услуги хранения имущества и оборудования;

Указанный в настоящем пункте перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учредитель формирует и утверждает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.2. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности на достижение целей, ради которых оно создано;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в

уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- выполнять задания Учредителя;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;
- обеспечивать открытость и доступность установленных действующим законодательством документов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе использовать средства от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения (далее - Директор).

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.6. Назначение Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 4.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 4.9. Созыв в установленном порядке заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.
- 4.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 4.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.
- 4.12. Рассмотрение и одобрение предложений Директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.13. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, Директор, Тренерский Совет, методический совет.

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- на основании решения Учредителя.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.

5.2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя или секретаря.

5.2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

5.2.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждение и утверждения аудиторской организации;

- иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.2.19. По вопросу, указанному в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение.

5.2.20. Директор принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 6 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.22. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании принимает регламент, утверждаемый в установленном порядке Учредителем, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.2.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

### 5.3. Директор.

5.3.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность на срок до пяти лет.

5.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает в установленном порядке по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Тренерский Совет (далее – Совет).

5.4.1. Принимает образовательные программы Учреждения, учебные планы;

5.4.2. Принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

5.4.3. Рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

5.4.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.4.5. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий этап подготовки, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

5.4.6. Принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний;

5.4.7. Принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения;

5.4.8. Рассматривает вопросы организации платных услуг в Учреждении.

5.4.9. Принимает решение по определению режима занятий учащихся;

5.4.10. Согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

5.4.11. Определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

5.4.12. Привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Учреждения;

5.4.13. Содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

5.4.14. Осуществляет контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.4.15. Состав и формирование тренерского Совета :

В состав Совета входят все педагогические работники ДЮСШ, Директор, его заместитель по учебной работе. Совет избирается сроком на 5 лет.

Заседания Совета созываются не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются работникам Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5 Методический совет (компетенция, организация деятельности и состав):

5.5.1. научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;

5.5.2 экспертная оценка авторских, составительских и адаптивных образовательных программ;

5.5.3 оказание методической помощи преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;

5.5.4 организация и проведение мастер - классов, открытых занятий и т.д.

5.5.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

5.5.6. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

5.5.7. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.



5.5.8. Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами Методического совета.

5.5.9. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

5.5.10. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

5.5.11 Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учредителем решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законом порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.6.2. Средства от оказания платных услуг.

6.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ.**

7.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность.

## **8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

8.2. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе преподавателями программ, средств, форм и методов обучения и воспитания.

Всемерно поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик.

В Учреждении могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

8.3. Учебный год в Учреждении начинается с 01 октября. В сентябре проводится набор в группы начальной подготовки. В каникулярное время для обеспечения непрерывности занятий и для активного отдыха учащихся организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

8.4. Учреждение обеспечивает дифференцированное обучение, предусматривающее комплексное формирование профессиональных умений и навыков, достаточных для систематического изучения предметов и дисциплин.

8.5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

8.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

8.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.8 Порядок приема в Учреждение:

8.8.1. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя Директора Учреждения.

8.8.2. Предоставляется справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;

8.8.3. Для поступления в Учреждение может проводиться проверка способностей ребенка в области выбранного вида спорта. Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются Советом старших тренеров.

8.8.4. Зачисление в Учреждение проводится на основании приказа Директора Учреждения. Приказ Учреждения о зачислении воспитанников считается оформлением отношений между Учреждением и воспитанниками или их законными представителями (родителями).

8.8.5. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, условиями зачисления в Учреждение.

При приеме на обучение в Учреждение тренерско-преподавательский персонал Учреждения должен провести собеседование (с ним и его законным представителем):

- о правилах личной безопасности;
- об особенностях выбранного вида спорта;
- о порядке и правилах подготовки учащихся по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья учащихся;
- о полноте и правильности заполнения обязательных документов;
- об обязанностях учащихся, о режиме обучения и отдыха, личного поведения учащихся в Учреждении в процессе определенных видов спортивно-тренировочных занятий.

8.9. Участники образовательного процесса, их права и обязанности:

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (лица их заменяющие), педагогические работники и другие работники Учреждения.

8.9.1. Учащийся Учреждения имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на свободу слова
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на получение квалифицированной методической помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования и пособий без оплаты (или за установленную плату) в соответствии с нормативными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8.9.2. Учащийся Учреждения обязан:

- соблюдать требования Устава, педагогического и инструкторского состава, администрации Учреждения;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- беречь используемое имущество;
- возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся;
- не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета Учреждения.
- поддерживать уровень своего физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях
- выступать за Учреждение в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых в городе Дубна, Московской области, РФ и за рубежом.

8.9.3. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, созданию условий для всестороннего их развития;
- требовать уважительного отношения к личности обучающегося;
- обращаться к педагогическому составу, администрации Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- досрочно расторгать договор по изложенным в Уставе основаниям.
- оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;
- на посещение открытых уроков с участием своих детей;
- получать информацию о ходе образовательного процесса

8.9.4. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за своих детей и выполнять требования настоящего Устава, иных нормативных актов, локальных актов Учреждения.

- взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся, проявлять уважение к работникам Учреждения;

- принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства Учреждения,  
- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные услуги, утвержденные установленным порядком.

8.9.5. Педагогический работник имеет право:

- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, материальную помощь;  
- на участие в управлении Учреждения, в выработке и принятии решений, положений;  
- на творческий труд в интересах обучающихся, выбор системы, методов занятий и тренировок, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;  
- на оплату труда в соответствии с действующими законами и другими нормативными актами;  
- на направление не реже 1 раза в 5 лет на курсы, стажировки или иные методики повышения квалификации в самостоятельно избранной форме.

8.9.6. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав и должностную инструкцию;  
- выполнять требования договора, правила внутреннего трудового распорядка, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него;  
- уважительно относиться к обучающимся;  
- соблюдать и требовать от обучающихся выполнения личных санитарно-гигиенических правил.  
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;  
- своевременно и точно выполнять приказы и устные распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности  
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;  
- бережно относиться к имуществу Учреждения;  
- быть внимательным и вежливым с учащимися, членами коллектива и родителями.  
- работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося Учреждения.

8.9.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;  
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;  
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9.8. Для работника Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

8.9.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах. Многолетняя спортивная подготовка учащихся осуществляется на этапе начальной подготовки – до 3-х лет, на учебно-тренировочном – до 5 лет года, на этапе спортивного совершенствования – 3 года, этап высшего спортивного мастерства - без ограничения продолжительности обучения..

8.9.10. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами, соглашениями между участниками образовательного процесса.

8.9.11. Минимальный возраст детей, которые могут быть зачислены в Учреждение – 5 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;  
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

Максимальный возраст учащихся - 25 лет.

8.9.12. Режим занятий обучающихся:

8.9.12.1 Расписание занятий (тренировок) составляется Учреждением по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4. 1251-03 обучение с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни; начало занятий в Учреждении - не ранее 7.00 ч., их окончание - не позднее 22.00 ч. I

8.9.12.2 Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели;

8.9.12.3 Наполняемость и количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования, и регламентируется Учебным планом;

8.9.12.4 Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов; в группах спортивного совершенствования - не более четырех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 25 часов и более в неделю - не более пяти академических часов, а при двухразовых занятиях в день - не более четырех академических часов.

8.9.13. Прием обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом Директора Учреждения после сдачи приемных испытаний или по предъявлению классификационной книжки.

8.9.14. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида спорта и др.) осуществляются по решению Совета старших тренеров, с согласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) и оформляются приказом Директора.

8.9.15. Выпускниками считаются учащиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы. Им выдается документ о присвоении квалификации специалиста с учетом профиля получаемого дополнительного образования (классификационная книжка), а также Свидетельство об окончании школы.

8.9.16. Текущий контроль по обучению осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке соответствующего уровня или периода обучения проводится в конце учебного года или сезона. Перевод учащихся на следующий этап спортивной подготовки, либо в следующую группу осуществляется на основании протоколов о сдаче нормативов, решения Совета старших тренеров и по приказу Директора. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы Учреждения, в следующем году допускаются к обучению на следующем этапе обучения. Учащиеся, не освоившие образовательную программу года, остаются на повторное обучение (но не более 1 раза на каждом году обучения) в группе. Учащиеся, не освоившие образовательной программы текущего года, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней подготовки.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Совета старших тренеров при наличии разрешения врача. Перевод осуществляется приказом Директора Учреждения.

Аттестация спортсменов проводится по результатам классификационных соревнований, Первенств и Чемпионатов Московской области и России.

8.9.17. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Тренерского Совета Учреждения может быть дана рекомендация для поступления в высшие учебные заведения соответствующего профиля.

8.9.18. Медицинское обеспечение учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В целях предупреждения нарушения здоровья у учащихся Учреждения предусмотрено бесплатное диспансерное обследование не менее двух раз в год для учебно-тренировочных групп и выше и один раз в год для групп начальной подготовки.

8.9.19. Порядок и основания отчисления учащихся:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- по желанию учащихся на основании заявления родителей (законных представителей);

Основанием исключения учащегося из Учреждения является личное заявление учащегося (его законного представителя).

По решению Совета и приказа Директора Учреждения учащийся может быть исключен из Учреждения в случаях:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий (систематическое невыполнение требований образовательных программ Учреждения на каждом этапе обучения);
- совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава Учреждения;
- если учащийся не выполнил переводные нормативы (за исключением случаев, когда Тренерский Совет Учреждения принял решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение в новом году);
- если установлено применение учащимся допинговых средств и (или) неправомерных методов подготовки к спортивным соревнованиям.
- неоднократное нарушение п.п. 8.9.2. настоящего Устава.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### 9.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

### 9.2. Ликвидация Учреждения.

9.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только после окончания учебного года.

9.7. Все документы Учреждения в соответствии с номенклатурой дел передаются организации - правопреемнику, а при его отсутствии - в архивный отдел администрации города Дубны. Печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление для уничтожения.

9.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;

- должностные инструкции сотрудников Учреждения, инструкции по охране труда;
- положения об оплате труда и стимулирующих выплатах и иные документы.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.